

## **Verzeichnis der Informationsbestände (VIB) der Gemeinde Höri**

Stand

20. Dezember 2024

## Allgemeines

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz (IDG) verpflichtet in §14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Das Verzeichnis der Informationsbestände der Gemeinde Höri umfasst Angaben zu drei Bereichen:

1. Angaben zur Informationsverwaltung
2. Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
3. Angaben zum Informationszugang

### 1. Informationsverwaltung der Gemeinde Höri

Die Informationsverwaltung der Gemeinde Höri ist wie folgt organisiert:

- Die Geschäfts- und Personaldossiers werden ab 2025 elektronisch geführt, bis 2024 wurden sie physisch geführt. Diese Dossiers sind vollständig und verbindlich. Die physische Ablage bleibt bestehen, wo dies aus rechtlichen oder technischen Gründen notwendig ist.
- Die Geschäftsfälle und Dossiers werden aufgrund des Ordnungssystems (Archivplan) der Gemeinde Höri registriert und archiviert.
- Im Ordnungssystem sind Schema und Inhalt des Gemeindearchivs aufgeführt. Die Aufbewahrungsfristen richten sich nach dem Ordnungssystem der Gemeinde Höri oder übergeordneter rechtlicher Vorgaben.
- Nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen werden die Unterlagen bewertet. Dabei wird entschieden, welche Unterlagen archiviert und welche vernichtet werden.
- Die in elektronischer Form vorhandenen, archivierungswürdigen Dateien werden zur gegebenen Zeit in ein elektronisches Gemeindearchiv überführt. Nicht archivwürdige Dateien werden unwiederbringlich gelöscht.

### 2. Informationsbestände der Gemeinde Höri

Aktuell sind in der Gemeinde die folgenden Informationsbestände vorhanden:

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form <sup>1</sup>	Zweck bzw. Inhalte	Enthält Personendaten
ahv easy (SVA Zürich)	e	Register zur Überprüfung von Ansprüchen der individuellen Prämienverbilligung und Zusatzleistungen sowie Übersicht über Schuldner von Krankenkassenleistungen	ja
AMICUS (Amicus Identitas AG)	e	Nationale Datenbank zur Registrierung von Hunden	ja
C3-Infodienst (Plattform des kantonalen Steueramtes; SAM, C3Dialoge)	e	Datenbank aller im Kanton Zürich wohnhaften natürlichen und juristischen Personen.	ja

<sup>1</sup> e = elektronisch, p = physisch (Papier)

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form	Zweck bzw. Inhalte	Enthält Personendaten
Datenlogistik (Gebäudeversicherung Kanton Zürich GVZ)	e	Basiswerte und Schätzwerte aller Liegenschaften in Höri	ja
Digitalparking	e	Datenbank für die Parkkartenbewirtschaftung	ja
eGeKo (ATEGRA)	e	Geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde, wo die Datenbearbeitung nicht über eine Fachapplikation erfolgt, strukturiert nach Ordnungssystem 2025	ja
eGOV Behördenportal (Strassenverkehrsamt Kt. Zürich)	e	Datenbank von ZH-Autokennzeichen für die Bewirtschaftung der Parkkartenanträge	ja
Fachapplikation ARTS	e	Kantonale Plattform der eingescannten Steuererklärungen im Veranlagungsverfahren	ja
Fachapplikation BankingPortal (Abraxas)	e	Applikation für den Zahlungsverkehr	ja
Fachapplikation Einbürgerungen (Gemeindeamt Kt. Zürich)	e	Applikation für die Bearbeitung von Einbürgerungsgesuchen	ja
Fachapplikation FIS (Abraxas)	e	Buchhaltungs- und Finanzprogramm, inkl. Gebührenfakturierung technische Betriebe	ja
Fachapplikation GemDat (Gossweiler)	e	Erfassung der Bauprojekte; Ablage der Bewilligungen und Projektunterlagen	ja
Fachapplikation GeoWeb Höri (Gossweiler)	e	Erfassung durch den Grundbuchgeometer (Eigentümer, Liegenschaften usw.)	ja
Fachapplikation HRLohn (Abraxas)	e	Applikation für die Lohnverarbeitung/-administration	ja
Fachapplikation Liegenschaften LI (Abraxas)	e	Applikation für die Bewirtschaftung und Bewertung von Liegenschaften	ja
Fachapplikationen Loganto (Abraxas)	e	Datenbank zur Führung - des Einwohnerregisters - der Objektverwaltung	ja nein
Fachapplikation «Spidersoft»	e	Applikation für die Bewirtschaftung der Grundsteuerfälle	ja
Fachapplikation Tutoris (Abraxas)	e	Führen von Klientendossiers in der wirtschaftlichen Hilfe	ja

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form	Zweck bzw. Inhalte	Enthält Personendaten
Fachapplikation VOTING (Abraxas)	e	Programm zur Ermittlung der Wahl-/Abstimmungsergebnisse sowie zur Aufbereitung des Stimmregisters anlässlich von Abstimmungen/Wahlen/Versammlungen	ja
Fachapplikation ZP ZüriPrimo (Abraxas)	e	Datenbank zur Führung des Steuerregisters und Verlustscheininkasso	ja
Generelle elektronische Ablage	e	Geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde strukturiert nach Aktenplan 2024	ja
GWR, Eidg. Wohnungs- und Gebäuderegister (Bund)	e	Die Erfassung erfolgt via GemDat als Grundlage zur Datenübernahme ins LI	ja
i-Web	e	Benutzerkonten	ja
LODUR (Gebäudeversicherung Kt. ZH / B. Wahlstroem Engineering GmbH)	e	Webbasierte Verwaltungssoftware für Feuerwehren	ja
MiGEK (Migrationsamt Kt. ZH)	e	Kantonales Ausländerregister	ja
NAVIG (EJPD)	e	Schnittstelle zur Übermittlung von Identitätskartenanträgen	ja
Outlook	e	Versand und Empfang von E-Mails und Kalendereinträgen	ja
Website Gemeinde Höri i-Web	e	Veröffentlichungen von Informationen, Bestellungen aus Onlineschalter etc.	ja
ZEMIS (Staatssekretariat für Migration)	e	Schweizerisches Ausländerregister	ja
Laufende Ablage zentral / dezentral (Standort: primär Abteilung Präsidiales)	p	Physische Originaldokumente (z.B. Verträge, Protokolle), die zwecks Rechtsgültigkeit aufbewahrt werden müssen	ja
Ruhende Ablage zentral (Standort: UG Gemeindehaus)	p	Ältere geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde während Aufbewahrungsfrist	ja
Gemeindearchiv (Standort: UG Gemeindehaus)	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde, strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan	ja

### **3. Informationszugang**

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen (§ 7).

Gesuche um Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationsbeständen oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an:

Gemeinde Höri, Präsidiales, Wehntalerstrasse 46, 8181 Höri oder per E-Mail an [info@hoeri.ch](mailto:info@hoeri.ch)

Für weitere Fragen steht die Abteilung Präsidiales, Tel. 044 872 77 18, gerne zur Verfügung.

I:\Work\120\_Registratur\D1. Datenverarbeit u Mikrofilm\D1.C Vorschriften, Gesetze, Verordnungen sas\VIB\241209 Informationsbestände Höri VIB.docx