

Merkblatt für Beiträge und Inserate im Mitteilungsblatt Höri

1. Nutzungsberechtigung

Das Mitteilungsblatt Höri steht den Gemeindebehörden, der Gemeindeverwaltung, den Schulen, ortsansässigen Privatpersonen, Vereinen, politischen Gruppierungen und Parteien, den Landeskirchen sowie bestimmten Institutionen zur aktiven Nutzung zur Verfügung. Die Redaktion kann auswärtigen Vereinen oder Institutionen, welche in Höri einen Anlass durchführen, eine Veröffentlichung gestatten. Anlässe von Vereinen in Nachbargemeinden oder in der Region können publiziert werden, sofern damit keine dorfinternen Veranstaltungen konkurrenziert werden und genügend Platz vorhanden ist.

2. Redaktionelle Voraussetzungen

Beiträge dürfen nicht gegen die guten Sitten verstossen oder Personen und Institutionen ehrverletzend angreifen. Es werden keine anonymen Beiträge publiziert. Die verantwortlichen Verfasser und Verfasserinnen müssen persönlich oder als Institution erkennbar sein.

3. Einschränkungen

Die Redaktion hat das Recht, nicht zeitgebundene Artikel aus Platzgründen ohne Rücksprache mit der verfassenden Person in eine der folgenden Ausgaben zu verschieben. Zurückgewiesene Artikel werden unmittelbar und begründet an die verfassende Person zurückgeschickt. Die Redaktion kann Berichte aus Gestaltungs- oder Platzgründen kürzen, wobei darauf geachtet wird, dass Sinn und Kerngehalt der Artikel erhalten bleiben.

4. Gliederung und Umfang der Berichte

Der Umfang von Berichten soll im Normalfall eine Seite nicht überschreiten.

Folgende Seitenzahlen stehen fix zur Verfügung.

Gemeinderat	2 Seiten
Gemeindeverwaltung	4 Seiten
Schulen	3 Seiten Primarschule Höri 1 Seite Sekundarschule Bülach 1 Seite Berufsschule Bülach und VHS Bülach
Kirchen	1,5 Seiten ref. Kirche Bülach 1,5 Seiten kath. Kirche Bülach
Altersheim	1 Seite APH Eichi Niederglatt 1 Seite KZU etc.
Vereine und Veranstaltungen	1 Seite Gewerbeverein Höri ½-1 Seite pro Verein/Veranstaltung
Diverses	2 Seiten Wiederkehrendes (ZAV, Mütter-/Väterberatung, etc.)
Publireportagen	2 Seiten / max. 2 Seiten pro Publireportage
Wichtige Kontakte	1 Seite
Inserate	1 Seite
Fotobogen	1 Seite, falls Fotos eingereicht werden

5. Inserate und Publireportagen

Pro Mitteilungsblatt steht eine Seite für Inserate zur Verfügung. Es besteht Platz für insgesamt acht Inserate in der Grösse von 85 mm x 60 mm (Breite x Höhe). Die Kosten pro Inserat belaufen sich pauschal auf Fr. 50.00. Folgende Rabatte werden gewährt: 20% bei 10 Inseraten, 10% bei 5 Inseraten. Die Inserate werden anhand des Eingangsdatums berücksichtigt.

Seit März 2022 steht Platz für Publireportagen (Mischform zwischen Inserat und redaktionellem Artikel) zur Verfügung. Diese werden unter eigenem Titel «Publireportage» veröffentlicht. Die Kosten werden pauschal verrechnet. Pro 1/2 Seite Fr. 200.00, pro Seite Fr. 400.00. Es werden maximal 2 Seiten pro Publireportage zur Verfügung gestellt.

6. Ablieferungstermin für Beiträge und Inserate

Jeweils bis spätestens am 18. des Monats für die Ausgabe des Folgemonats an die Redaktion (z.B. Beitrag für Dezember-Ausgabe; Ablieferung bis spätestens 18. November). Später eintreffende Beiträge werden nicht berücksichtigt.

7. Redaktionsadresse

Redaktion Mitteilungsblatt, Gemeindeverwaltung Höri, Wehntalerstrasse 46, 8181 Höri, E-Mail: info@hoeri.ch. Bei Fragen steht die Abteilung Präsidiales unter der Telefonnummer 044 872 77 18 gerne zur Verfügung.

8. Formale und technische Anforderungen

Schrift:	Tahoma
Schriftgrösse:	9.5 Punkte
Texte:	Word, Excel, alle txt-Dateien (keine Power-Point, pdf)
Tabellen:	So formatieren, dass sie übertragbar sind (Tabulatoren usw.)
Bilder:	Bilder mit Legende versehen; mögliche Dateiformate: JPG, GIF
Bildauflösung:	Auf hohe Bildauflösung (w.m. 300 dpi) achten, (keine „Screenshots“ und „Internet-Downloads“)
Bilddateien:	Immer separat liefern; im Dokument eingebaut genügt nicht
Inserate:	mögliche Dateiformate: JPG, GIF, Grösse 85 mm x 60 mm (Breite x Höhe)
Autor:	Immer am Schluss eines Berichts angeben
Ablieferung:	In Format gemäss Beschreibung oben und zusätzlich als PDF per E-Mail an info@hoeri.ch