

Höri ist eine lebhafte und fortschrittliche Wohn- und Arbeitsgemeinde im Zürcher Unterland. Die Gemeindeverwaltung versteht sich als Dienstleistungsbetrieb für die rund 3'600 Einwohnerinnen und Einwohner.

Unser Auftrag – Ihre Chance!

Möchten Sie das Tagesgeschäft sowie die Weiterentwicklung des Bereichs Steuern aktiv mitprägen und Ihr Fachwissen in ein engagiertes Team einbringen? Verfügen Sie über Erfahrung im Steuerwesen und im Inkasso und suchen eine interessante Aufgabe mit Entwicklungsmöglichkeit?

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine versierte

Sachbearbeitung Steuern 80 - 100 %

Diese verantwortungsvolle Stelle bietet ein vielseitiges Aufgabengebiet:

- Steuerbezug und Bewirtschaftung der Debitoren inkl. Inkasso und Verlustscheinbewirtschaftung
- Beratung der Steuerpflichtigen am Schalter und Telefon
- Bearbeitung und Bewirtschaftung der Steuerausscheidungen
- Liegenschaften-Bewertungen inkl. Applikationsbetreuung
- Betreuung und Ausbildung von Lernenden (Praxisbildner/in)
- Mithilfe in der Durchführung der Einschätzungsverfahren (sofern Sie die Einschätzungskompetenz besitzen)

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, Verwaltungslehre von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung im Steuerbereich (Einschätzungskompetenz von Vorteil, aber nicht Voraussetzung)
- Selbständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise sowie stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Engagierte, belastbare und flexible Persönlichkeit mit hoher Kundenorientierung und Freude an der Teamarbeit
- Ausgeprägtes IT-Flair (MS Office, Abraxas) sowie Interesse an digitalen Entwicklungen und der vertieften Auseinandersetzung mit Fachapplikationen

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit mit hoher Selbständigkeit
- Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugehen und eigene Ideen einzubringen
- Wertschätzendes Arbeitsklima in einem kleinen, motivierten Team
- Moderne Infrastruktur, zeitgemäße Anstellungsbedingungen und attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln sowie Parkplätze vor Ort

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, welche Sie bitte in elektronischer Form (nur ein pdf) an **bewerbung@hoeri.ch** senden.

Für weitere Fragen stehen Ihnen Sarina Hiltebrand, Bereichsleiterin Steuern, oder die Verwaltungsleiterin, Nathalie Homberger, unter Telefon 044 872 77 19, gerne zur Verfügung.

Wollen Sie mehr über Höri erfahren? Besuchen Sie uns unter **www.hoeri.ch**.