

Höri ist eine fortschrittliche Wohn- und Arbeitsgemeinde im Zürcher Unterland mit rund 3'700 Einwohnerinnen und Einwohnern. Ihre Gemeindeverwaltung entwickelt sich stetig weiter – digital, organisatorisch und in ihrer Arbeits- und Führungskultur. Sie versteht sich als Dienstleistungsbetrieb, der Wandel aktiv gestaltet und mutig neue Wege geht.

Die **Abteilung Gesellschaft und Sicherheit** umfasst im Wesentlichen die Bereiche Einwohnerdienste, Polizeisekretariat und Einbürgerungen. In den kommenden Monaten stehen wichtige Entwicklungsschritte wie die Umstellung der bestehenden Fachapplikation Loganto auf die Innosolv-Lösung an. Auch damit eröffnet sich ein Umfeld, in dem Verantwortung und Gestaltungsfreude ausdrücklich erwünscht sind.

Für diese Schlüsselposition suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Abteilungsleiter/in Gesellschaft und Sicherheit 80 - 100 %

Ihr Aufgabengebiet:

- Personelle, fachliche und organisatorische Führung der Abteilung mit 2 Mitarbeitenden (inkl. Budgetverantwortung)
- Führung des Einwohnerregisters und der Gemeindegasse inkl. Schalter- und Telefondienst
- Verantwortung für die Fachbereiche Einbürgerungen, Polizeisekretariat und Verkehr
- Führung des Sekretariats des Zweckverbands Feuerwehr Höri-Hochfelden
- Antragstellung und Vollzug von Gemeinderatsbeschlüssen im Fachbereich
- Betreuung der Fachapplikation Loganto resp. Innosolv (Applikationsverantwortlichkeit)
- Aktives Leiten oder Mitgestalten von Projekten sowie kontinuierliche Weiterentwicklung der Abteilung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Bereich Verwaltung, Recht oder Wirtschaft (eidg. Fachausweis/Diplom, Studium HF/FH, Fachausweis IVM o.ä.)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Verwaltung und Kenntnisse des Staats- und Verwaltungsrechts
- Führungserfahrung und/oder -ausbildung von Vorteil
- Flair und Affinität für ICT und Digitalisierungsthemen
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit und hohe Kundenorientierung
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in Deutsch sowie Fremdsprachenkenntnisse

Unser Angebot:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe mit hoher Selbstständigkeit sowie viel Gestaltung- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein motivierendes Arbeitsumfeld mit flacher Hierarchie, gutem Teamspirit und jungen, engagierten Mitarbeitenden
- Faire, flexible und zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie eine moderne Infrastruktur
- Eine gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln sowie Parkplätzen

Bereit Ihre Stärken bei uns einzubringen, aktiv mitzugestalten und etwas zu bewegen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, welche Sie bitte in elektronischer Form (nur ein pdf) **bis am 7. April 2026** an bewerbung@hoeri.ch senden.

Für weitere Fragen stehen Ihnen die aktuelle Stelleninhaberin, Nina Knabenhans, unter Telefon 044 872 77 14 oder die Verwaltungsleiterin-Stv., Denise Meyer, unter Telefon 044 872 77 18 gerne zur Verfügung.

Wollen Sie mehr über Höri erfahren? Besuchen Sie uns unter www.hoeri.ch.