

Höri ist eine fortschrittliche Wohn- und Arbeitsgemeinde im Zürcher Unterland mit rund 3'700 Einwohnerinnen und Einwohnern. Ihre Gemeindeverwaltung entwickelt sich stetig weiter – digital, organisatorisch und in ihrer Arbeits- und Führungskultur. Sie versteht sich als Dienstleistungsbetrieb, der Wandel aktiv gestaltet und mutig neue Wege geht.

Die **Abteilung Soziales und Gesundheit** umfasst die Fachbereiche Sozialhilfe, Asylwesen, Jugend und Familien sowie Alter und Gesundheit. Für die **Fallführung in der wirtschaftlichen Sozialhilfe** suchen wir per 1. Dezember 2026 oder nach Vereinbarung eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit als

Fachperson Soziales 60 %

Ihr Aufgabengebiet:

- Beratung und Betreuung hilfesuchender Personen gemäss Sozialhilfegesetz
- Selbständige Fallführung in der wirtschaftlichen Sozialhilfe
- Berufliche und soziale Integration der Betroffenen fördern und begleiten
- Aktenführung und allgemeine Administration (Dossierführung physisch und digital)
- Geltendmachung von versicherungsrechtlichen Ansprüchen gegenüber Dritten sowie Unterhalts- und Verwandtenunterstützungsleistungen
- Verfassung von Anträgen und Verfügungen sowie Vollzug der Beschlüsse
- Zusammenarbeit mit Fachstellen und Partnern wie RAV, BIZ, Sozialversicherungen, kjz, KESB etc.
- Stellvertretung der Fachperson Migration für das Flüchtlings- und Asylwesen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Grundausbildung EFZ mit Weiterbildung in der Sozialarbeit (Studium Soziale Arbeit, Fachausweis Sozialbegleitung, CAS Sozialhilfe, o.ä.)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der gesetzlichen Sozialhilfe und Sozialversicherungskenntnisse von Vorteil
- Sehr gute und stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Hohe Sozialkompetenz im Umgang mit Menschen
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Freude an selbständiger Arbeit innerhalb eines kleinen Teams
- Strukturierte und gewissenhafte Persönlichkeit
- Gute ICT-Anwenderkenntnisse (MS-Office und Applikation Tutoris)

Unser Angebot:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe mit hoher Selbstständigkeit und angemessener Fallbelastung sowie Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Supervision und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein motivierendes Arbeitsumfeld mit flacher Hierarchie, gutem Teamspirit und engagierten Mitarbeitenden
- Faire, flexible und zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie eine moderne Infrastruktur
- Eine gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln sowie Parkplätzen

Bereit, Ihre Stärken bei uns einzubringen, aktiv mitzugestalten und etwas zu bewirken? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, welche Sie bitte in elektronischer Form (nur ein pdf) an bewerbung@hoeri.ch senden.

Für weitere Fragen stehen Ihnen die Abteilungsleiterin Soziales und Gesundheit, Claudia Frei, unter Telefon 044 872 77 15 oder die Verwaltungsleiterin, Nathalie Homberger, unter Telefon 044 872 77 19 gerne zur Verfügung.

Wollen Sie mehr über Höri erfahren? Besuchen Sie uns unter **www.hoeri.ch**.