

Auszugsanzeige

Angaben zur Wohnung:

Auszug per	<input type="text"/>		
Strasse / Nr.	<input type="text"/>		
Stockwerk	<input type="text"/>	Lage (z.B. rechts)	<input type="text"/>
Amtliche Wohnungsnummer (aWN)	<input type="text"/>	Anzahl Zimmer	<input type="text"/>
Auszug bei (Name Hauptmieter)	<input type="text"/>		
Wohnverhältnis	<input type="checkbox"/> Wohnungsmieter/in	<input type="checkbox"/> Familienmitglied	
	<input type="checkbox"/> Zimmermieter/in Zimmer-Nr.		<input type="text"/>

Angaben zur Person:

Name	<input type="text"/>		
Vorname	<input type="text"/>		
Geburtsdatum	<input type="text"/>		
Zivilstand	<input type="text"/>	Geschlecht (m/w)	<input type="text"/>
Nationalität	<input type="text"/>		
Wegzug nach	<input type="text"/>		
Nachmieter	<input type="text"/>		

.....

Gemäss § 8 und § 10 des Gesetzes über das Meldewesen und die Einwohnerregister (MERG) sind Haushaltvorstände, Vermieter und Logisgeber verpflichtet, jeden Ein- und Auszug in ihrer Familie, bzw. ihrem Haus innert 14 Tagen den Einwohnerdiensten mitzuteilen.

Nichtanmeldung des Ein- oder Auszugs von Personen kann gemäss § 31 MERG mit Busse bestraft werden.

.....

Ort und Datum	<input type="text"/>		
Stempel, Adresse und Unterschrift	<input type="text"/>		

Unterschrift der zur Meldung verpflichteten Person / Liegenschaftsverwaltung

Bitte senden Sie die Auszugsanzeige an folgende Adresse:

Gemeindeverwaltung Höri
 Einwohnerdienste
 Wehntalerstrasse 46
 8181 Höri
 E-Mail: einwohnerdienste@hoeri.ch
 Telefon: 044 872 77 21