

Gesuch für die Durchführung einer Veranstaltung (inkl. Polizeistundenverlängerung)

Das Gesuch ist per Post, E-Mail (einwohnerdienste@hoeri.ch) oder am Schalter an die Abteilung Gesellschaft und Sicherheit einzureichen und muss spätestens 10 Tage vor dem Anlass vollständig ausgefüllt eintreffen.

Für einen Anlass, welcher eine längere Planung voraussetzt, bitten wir Sie, das Gesuch so früh als möglich einzureichen.

Informationen und nützliche Hinweise finden Sie auf unserem Merkblatt, das Sie auf unserer Homepage unter Verwaltung > Publikationen > «Polizei: Leitfaden Organisation Veranstaltung auf öffentlichem Grund» herunterladen oder bei der Gemeindeverwaltung anfordern können.

Gesuchsteller/in

Name _____ Vorname _____
 Verein/Firma _____
 Adresse _____ PLZ / Ort _____
 E-Mail _____ Mobiltelefon _____

Veranstaltung / Eckdaten

Art/Name der Veranstaltung _____
 Datum der Veranstaltung (von/bis) _____
 Anzahl Besucher (ca.) _____ Anzahl Angestellte _____ Anzahl Helfer/innen _____
 Verantwortliche Person vor Ort _____ Mobiltelefon _____

Betriebszeiten / Festzeiten

Datum	_____	von	_____	Uhr	bis	_____	Uhr
Datum	_____	von	_____	Uhr	bis	_____	Uhr
Datum	_____	von	_____	Uhr	bis	_____	Uhr
Datum	_____	von	_____	Uhr	bis	_____	Uhr
Datum	_____	von	_____	Uhr	bis	_____	Uhr
Datum	_____	von	_____	Uhr	bis	_____	Uhr

Örtlichkeit

Veranstaltungsort _____

Für die Nutzung der Waldhütte sowie der Festbänke und/oder Bistrotische muss bei der Abteilung Liegenschaften und Werke ein separates Gesuch eingereicht werden.

Verlängerung Polizeistunde (Hinausschiebung der Schliessungsstunde)

bis 02.00 Uhr

bis 04.00 Uhr

Aktivitäten

Festwirtschaft

Verkauf von Getränken mit Alkohol

Gratisabgabe von Getränken mit Alkohol

Verkauf von Getränken ohne Alkohol

Gratisabgabe von Getränken ohne Alkohol

Verkauf von kalten/warmen Mahlzeiten

Gratisabgabe von warmen/kalten Mahlzeiten

ohne Kocheinrichtung (z.B. Aufstellen von Grills)

mit Kocheinrichtung

Gesuchsteller/in Festwirtschaft (nur ausfüllen, wenn nicht identisch mit Gesuchsteller/in)

Name _____ Vorname _____

Verein/Firma _____

Adresse _____ PLZ / Ort _____

E-Mail _____ Mobiltelefon _____

Musikdarbietungen

nein

ja Uhrzeit (von / bis) _____

Live Musik

Musik ab Tonträger

Verstärker/Lautsprecheranlagen

draussen im Freien

drinnen im Gebäude

in Zeltbauten

Diverses

Feuerwerk

Himmelslaternen

Ballonwettbewerb

Himmelscheinwerfer/Laser

Lotterien (Tombola, Lotto, Sportwette etc.)

Sonntagsverkauf

Zeltbauten

Festzelt Länge x Breite in Metern _____ Fassungsvermögen (Anz. Personen) _____

Beschreibung Standort (zusätzlich bitte Plan beilegen) _____

Verkaufsstände

nein

ja Anzahl der Verkaufsstände _____

Art der Verkaufsstände (Waren, Lebensmittel, etc.) _____

Verkehr

Parkplätze

Anzahl Fahrzeuge ca. _____ Parkplätze sind vorhanden es sind keine Parkplätze vorhanden

Standort (zusätzlich bitte Plan beilegen) _____

Strassensperrungen

nein ja Absperrzeiten: _____

Standort/Örtlichkeit (zusätzlich bitte Plan beilegen) _____

Verkehrsdienst

nein ja Anzahl: _____ Name Firma _____

Kontaktperson vor Ort mit Telefonnummer _____

Sicherheitsdienst

nein ja Anzahl: _____ Name Firma _____

Kontaktperson vor Ort mit Telefonnummer _____

Wir bitten Sie dem Gesuch insbesondere bei grösseren Veranstaltungen ein Parkierungs- und Verkehrskonzept beizulegen.

Bemerkungen _____

Ort und Datum _____

Unterschrift _____

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Gemeindeverwaltung Höri, Gesellschaft und Sicherheit, Wehntalerstrasse 46, 8181 Höri
Telefon: 044 872 77 14, E-Mail: einwohnerdienste@hoeri.ch